



**ŽEMAIČIŲ MUZIEJAUS „ALKA“
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL INFORMACIJOS PAGAL LIETUVOS RESPUBLIKOS PRANEŠĖJŲ APSAUGOS
ĮSTATYMĄ TEIKIMO ŽEMAIČIŲ MUZIEJUJE „ALKA“ TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2022 m. gegužės 23 d. Nr. V-112
Telšiai

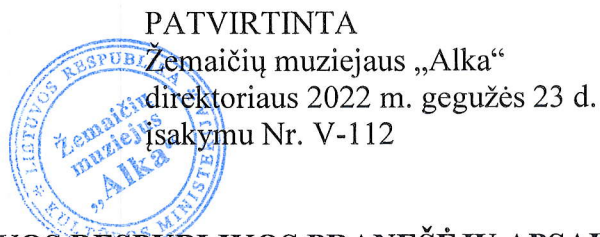
Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo 16 straipsnio 1 ir 3 dalimis ir atsižvelgdamas į Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“, nuostatas:

1. T v i r t i n u Informacijos pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą teikimo Žemaičių muziejuje „Alka“ tvarkos aprašą (pridedama).

2. P a v e d u Žemaičių muziejaus „Alka“ už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingam darbuotojui, vykdyti šio įsakymo 1 punktu patvirtintame Informacijos pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą teikimo Žemaičių muziejuje „Alka“ tvarkos apraše nustatytas kompetentingo subjekto funkcijas.

Direktorė

Eva Stonkevičienė



PATVIRTINTA

Žemaičių muziejaus „Alka“

direktoriaus 2022 m. gegužės 23 d.

įsakymu Nr. V-112

INFORMACIJOS PAGAL LIETUVOS RESPUBLIKOS PRANEŠĖJŲ APSAUGOS ĮSTATYMĄ TEIKIMO ŽEMAIČIŲ MUZIEJUJE „ALKA“ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacijos pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą teikimo Žemaičių muziejuje „Alka“ tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato gautos informacijos apie Žemaičių muziejuje „Alka“ (toliau – Muziejus) galimai rengiamus, daromus ar padarytus pažeidimus teikimo, priėmimo, tyrimo, tvarkymo, sprendimų priėmimo ir konfidencialumo užtikrinimo tvarką.

2. Informacijos apie pažeidimus teikimo pagrindai, aplinkybės, kurioms esant gali būti teikiama informacija apie pažeidimus, atlyginimo ir kompensavimo tvarka nustatyti Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme (toliau – Pranešėjų apsaugos įstatymas) ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarime Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ (toliau – Vyriausybės nutarimas).

3. Muziejuje gauti pranešimai apie pažeidimus priimami, registruojami, nagrinėjami, pranešėjų apsaugos priemonės užtikrinamos vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu, Vyriausybės nutarimu ir Aprašu.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą** – fizinis asmuo, pateikiantis informaciją apie pažeidimą Muziejuje, apie kurį sužinojo iš savo turimų ar turėtų tarnybos, darbo ar sutartinių (konsultavimo, rangos, subrangos, stažuotės, praktikos, savanoriškos veiklos ir pan.) santykių su Muziejumi arba įdarbinimo ar kitų ikisutartinių santykių metu, taip pat informaciją apie pažeidimą pateikiantis savarankiškai dirbančio asmens statusą turintis asmuo ar asmuo, priklausantis administraciniam, valdymo ar priežiūros organui (įskaitant vykdomųjų galių neturinčius narius, taip pat savanorius ir apmokamus ar neapmokamus stažuotojus), arba bet kuris fizinis asmuo, dirbantis prižiūrint ir vadovaujant rangovams, subrangovams ir (ar) tiekėjams.

4.2. **Kompetentingas subjektas** – Muziejaus direktoriaus įsakymu paskirtas (-i) Muziejaus darbuotojas (-ai), kuris (-ie) administruoja vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą, nagrinėja jais gautą informaciją apie pažeidimus, užtikrina asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimus konfidencialumą, išskyrus Pranešėjų apsaugos įstatyme nustatytus atvejus.

4.3. **Pažeidimas** – Muziejuje galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas, tarnybinis nusižengimas ar darbo pareigų pažeidimas, taip pat šiurkštus privalomų profesinės etikos normų pažeidimas, mėginimas nuslėpti minėtą pažeidimą ar kitas grėsmę viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis teisės pažeidimas, apie kuriuos informaciją apie pažeidimą pateikiantis asmuo sužino iš savo turimų ar turėtų tarnybos, darbo ar sutartinių (konsultavimo, rangos, subrangos, stažuotės, praktikos, savanoriškos veiklos ir pan.) santykių su šia įstaiga arba įdarbinimo ar kitų ikisutartinių santykių metu.

4.4. **Vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas** – Apraše nustatyta tvarka sukurta ir taikoma informacijos apie pažeidimus Muziejuje teikimo, tyrimo ir asmens informavimo procedūra.

5. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Pranešėjų apsaugos įstatyme ir Vyriausybės nutarime.

II SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMAS

6. Apie pažeidimą pranešti vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu gali bet kuris Aprašo 4.1 papunktyje nurodytas asmuo. Pagrindas teikti informaciją apie pažeidimą – ją teikiančio asmens turima informacija apie pažeidimą Muziejuje.

7. Asmuo informaciją apie pažeidimą turi teisę pateikti elektroniniu paštu praneseju.apsauga@muziejusalka.lt atsiųsdamas vieną iš šių dokumentų:

7.1. užpildytą Aprašo 1 priede nustatytą pranešimo apie pažeidimą formą;

7.2. laisvos formos pranešimą apie pažeidimą, kuriame privalo būti nurodyta, kad informacija apie pažeidimą yra teikiama vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu ir turi būti nurodyta:

7.2.1. kas, kada, koku būdu ir kokį pažeidimą padarė, daro ar rengiasi padaryti ir pan.;

7.2.2. asmenį, kuris rengiasi dalyvauti, dalyvauja ar dalyvavo darant pažeidimą;

7.2.3. sužinojimo apie pažeidimą data ir aplinkybės;

7.2.4. ar apie šį pažeidimą jis jau pranešė, jeigu pranešė, kam buvo pranešta ir ar buvo gautas atsakymas;

7.2.5. savo vardą, pavardę, asmens kodas arba gimimo datą, jeigu asmens kodo neturi, darbovietę, kitus kontaktinius duomenis;

7.2.6. jeigu įmanoma, pateikiami bet kokie turimi dokumentai, duomenys ar informacija, atskleidžianti galimo pažeidimo požymius.

8. Asmuo informaciją apie pažeidimą turi teisę pateikti ir žodžiu – paskambinęs kompetentingam subjektui telefonu, nurodytu Muziejaus tinklapio informacinėje skiltyje apie pranešėjų apsaugą. Informacijos telefonu teikimo tvarka:

8.1. pokalbio metu pateikiama visa Aprašo 7.2 papunkčiuose nurodyta informacija bei nurodoma ar yra dokumentai, duomenys ar kt. įrodantys pažeidimą;

8.2. pokalbio metu asmuo informuojamas, kad pokalbis bus įrašomas arba protokoluojamas;

8.3. jei daromas pokalbio protokolas, jis siunčiamas susipažinti pranešėjo nurodytu el. paštu arba duodamas susipažinti susitikimo metu. Pranešėjas patvirtina, kad su protokolo turiniu susipažino. Jei pranešėjas nepageidauja susipažinti su pokalbio protokolu, tai pažymima protokole.

III SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PRIĖMIMAS, REGISTRAVIMAS, SIUNTIMAS

9. Kompetentingas subjektas priima informaciją apie pažeidimą, pateiktą žodžiu ar elektroninio pašto adresu praneseju.apsauga@muziejusalka.lt ir nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo informacijos gavimo, užregistruoja Muziejaus dokumentų apskaitoje. Dokumentas registruojamas nurodant datą, kada dokumentas gautas ir bendrinį pavadinimą „Informacijos pateikimas kompetentingam subjektui“. Kiti duomenys nenurodomi. Prie pranešimo gauti papildomi dokumentai registruojami tame pačiame registre, nurodant datą, kada gautas priedas bei bendrinį pavadinimą „Priedas prie _data_ gauto pranešimo“.

10. Jeigu dokumentai gauti kompetentingo subjekto atostogų, nedarbingumo ar dėl kitų priežasčių jam nesant darbe dieną, dokumentai registruojami sekančią darbo dieną po kompetentingo subjekto grįžimo į darbą dienos.

11. Informacija apie pažeidimą, gauta Muziejaus ne elektroninio pašto adresu praneseju.apsauga@muziejusalka.lt, o bet kuriuo kitu elektroninio pašto adresu, Muziejaus dokumentų apskaitoje neregistruojama ir laikantis konfidencialumo principo nedelsiant persiunčiama elektroninio pašto adresu praneseju.apsauga@muziejusalka.lt. Kitu elektroninio pašto adresu gauta ir (ar) persiūsta informacija apie pažeidimą turi būti nedelsiant ištrinta iš šio elektroninio pašto.

12. Kompetentingas subjektas, elektroninio pašto adresu praneseju.apsauga@muziejusalka.lt gavęs informaciją apie pažeidimą, ją pateikusiam asmeniui pageidaujant, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo informacijos gavimo, informuoja šį asmenį apie informacijos gavimo faktą.

13. Gaunamus ir siunčiamus raštus, susijusius su Pranešėjų apsaugos įstatymo ir šio Aprašo

reikalavimų įgyvendinimu, Muziejaus dokumentų apskaitoje užregistruoja kompetentingas subjektas.

14. Susirašinėjimas (susijęs su Pranešėjų apsaugos įstatymo ir šio Aprašo reikalavimų įgyvendinimu) su asmeniu, teikiančiu informaciją apie pažeidimą, Lietuvos Respublikos prokuratūra ir kitomis valstybės ar savivaldybės institucijomis vykdomas elektroniniu paštu praneseju.apsauga@muziejusalka.lt.

IV SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VERTINIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

15. Kompetentingas subjektas įvertina:

15.1. ar informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo nėra anoniminis ir atitinka Aprašo 4.1 papunktyje nustatytus reikalavimus;

15.2. ar Muziejus yra įgaliotas tirti asmens pranešime pateiktą informaciją;

15.3. ar asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, pageidauja gauti pranešėjo statusą.

16. Kompetentingas subjektas, siekdamas įvertinti informaciją apie pažeidimą pagal 15 punkto nuostatas, gali pateikti paklausimą (prašymą) bet kuriam Muziejaus darbuotojui, dirbančiam pagal darbo sutartį, kuris privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per kompetentingo subjekto nurodytą terminą, pateikti pranešimui nagrinėti reikalingą informaciją.

17. Kompetentingas subjektas, įvertinęs vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu asmens pateiktą ir užregistruotą informaciją, priima vieną iš šių motyvuotų sprendimų:

17.1. nustatęs, kad asmuo pateikė pranešimą, kuriame prašoma suteikti pranešėjo statusą, persiunčia pranešimą Lietuvos Respublikos prokuratūrai klausimui dėl pranešėjo statuso asmeniui suteikimo spręsti ir, jeigu Muziejus yra įgaliotas tirti asmens pranešime pateiktą informaciją, – nagrinėti pateiktą informaciją apie pažeidimą;

17.2. nustatęs, kad Muziejus neįgaliotas tirti asmens pranešime pateiktos informacijos, – persiunčia pranešimą Lietuvos Respublikos prokuratūrai klausimui dėl pranešėjo statuso asmeniui suteikimo spręsti ir sprendimo dėl informacijos apie pažeidimą nagrinėjimo priėmimui;

17.3. nustatęs, kad asmuo nepageidauja gauti pranešėjo statuso, o informacijos apie pažeidimą turinys susijęs su galimais teisės aktų pažeidimais Muziejuje, – nagrinėti pateiktą informaciją apie pažeidimą, jeigu šiuos pažeidimus teisės aktų nustatyta tvarka įgaliotas tirti Muziejus, arba persiųsti gautą informaciją apie pažeidimą institucijai, įgaliojai tirti tokią informaciją, jeigu šiuos pažeidimus teisės aktų nustatyta tvarka įgalioja tirti kita institucija;

17.4. nenagrinėti gautos informacijos apie pažeidimą, kai:

17.4.1. pranešimas grindžiamas akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija, informacija yra abstrakti, paremta informaciją pateikusio asmens bendro pobūdžio teiginiais ar asmenine nuomone, kurios neįmanoma patikrinti;

17.4.2. asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą, kreipiasi pakartotinai dėl tų pačių aplinkybių, kai prieš tai pateikta informacija apie pažeidimą buvo išnagrinėta ir dėl jos priimtas sprendimas.

18. Asmeniui, pateikusiam informaciją apie pažeidimą, atsakymas ir visa su pranešimo nagrinėjimu susijusi informacija teikiama Pranešėjų apsaugos įstatyme ir Vyriausybės nutarime nurodyta tvarka ir terminais.

19. Kompetentingas subjektas, priėmęs sprendimą nagrinėti pateiktą informaciją Muziejuje, kreipiasi, pateikdamas nuasmenintą informaciją, į Muziejaus direktorių dėl tarnybinio nusižengimo tyrimo komisijos sudarymo.

20. Muziejuje baigus nagrinėti informaciją apie pažeidimą, kompetentingas subjektas raštu informuoja:

20.1. asmenį, pateikusį informaciją apie pažeidimą, apie nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis, taip pat nurodo priimto sprendimo apskundimo tvarką. Nustačius pažeidimo padarymo faktą, kompetentingas subjektas informuoja asmenį, pateikusį informaciją apie pažeidimą, apie atsakomybę, taikytą pažeidimą padariusiems asmenims.

20.2. Lietuvos Respublikos prokuratūrą (tuo atveju, jeigu priėmus 17.1 papunktyje nurodytą sprendimą gautas atsakymas iš Lietuvos Respublikos prokuratūros, kad asmuo pripažintas pranešėju)

apie nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis, nustačius pažeidimo padarymo faktą, apie atsakomybę, taikytą pažeidimą padariusiems asmenims.

V SKYRIUS KONFIDENCIALUMO UŽTIKRINIMAS

21. Kompetentingas subjektas užtikrina asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, ir jo teikiamos informacijos konfidencialumą nuo informacijos pateikimo dienos. Reikalavimas užtikrinti konfidencialumą netaikomas, kai to raštu prašo asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą arba jeigu asmuo pateikia žinomai melagingą informaciją.

22. Asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, konfidencialumas viešojo administravimo, tarnybinio (drausminio) nusižengimo tyrimo procedūrų metu turi būti užtikrinamas tiek, kiek tai yra objektyviai įmanoma atsižvelgiant į pateiktus duomenis ir jų ryšį su šiuo asmeniu.

23. Muziejaus darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, kurie pagal atliekamas funkcijas turi prieigą prie asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, pateiktų duomenų arba gali sužinoti ją pateikusio asmens duomenis, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (Aprašo 2 priedas) ir įsipareigoti neatskleisti tokios informacijos ar duomenų trečiosioms šalims tiek darbo metu, tiek ir po jo, taip pat yra supažindinami su atsakomybe už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą. Konfidencialumo pasižadėjimas yra neterminuotas.

24. Konfidencialumas užtikrinamas nepaisant gautos informacijos apie pažeidimą nagrinėjimo rezultatų.

25. Asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, duomenų ir (ar) kitos informacijos pateikimas ikiteisminio tyrimo ar kitoms pažeidimus tiriančioms kompetentingoms institucijoms, neatskleidžiant šių duomenų Muziejuje, nelaikomas konfidencialumo pažeidimu.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Dokumentai, susiję su šio Aprašo nuostatų įgyvendinimu saugomi vadovaujantis Muziejaus dokumentacijos planu.

27. Kompetentingas subjektas iki einamųjų metų vasario 15 d. apibendrina praeitų metų informacijos apie pažeidimus, kuriems taikomi Pranešėjų apsaugos įstatymo reikalavimai, gavimo ir nagrinėjimo Muziejuje duomenis ir Muziejaus interneto svetainėje skelbia statistinius duomenis apie atvejų, kai buvo pateikta informacija apie pažeidimus, skaičių, jų nagrinėjimo rezultatus, kitą apibendrintą informaciją apie pažeidimus, kurie buvo atskleisti remiantis asmenų pateikta informacija pagal šį Aprašą.

Informacijos pagal Lietuvos Respublikos
pranešėjų apsaugos įstatymą teikimo Žemaičių
muziejuje „Alka“ tvarkos aprašo
1 priedas

PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ

20 ____ m. ____ d.

(vieta)

Asmens, pranešančio apie pažeidimą, duomenys	
Vardas, pavardė	
Asmens kodas arba gimimo data	
Su Muziejumi siejantys ar sieję darbo, įdarbinimo ar sutartiniai, ikisutartiniai santykiai	
Pareigos	
Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekiimo)	
Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas	
Informacija apie pažeidimą	
1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?	
2. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą?	
3. Pažeidimo padarymo vieta, laikas.	
Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis	
Vardas, pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
4. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite, kas jie.	
5. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.	
Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Darbovietė	
Telefono Nr.	
El. paštas	
6. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote?	

7. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą.
8. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.
9. Papildomos pastabos ir komentarai.

- ☐ Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą,
- ☐ mano teikiama informacija yra teisinga.

Data	Parašas
------	---------

Žemaičių muziejus „Alka“

(asmens vardas ir pavardė, pareigos)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20 m.

d.

Telšiai

1. Aš suprantu, kad, vykdydamas (-a) savo pareigas Žemaičių muziejus „Alka“, turėsiu prieigą prie informacijos apie asmenis, kuriems vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatomis taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą. Ši informacija Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais gali būti atskleista ar perduota tik įgaliotiems asmenims ar institucijoms.
2. Aš žinau, kad konfidencialią informaciją sudaro asmens, Pranešėjų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka pateikusiai informacijai apie pažeidimą, duomenys ir kita ji tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija.
3. Aš pasižadu užtikrinti konfidencialumą ir neatskleisti, neperduoti informacijos, kuriai pagal Pranešėjų apsaugos įstatymą taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą, nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų. Taip pat pasižadu pranešti savo Muziejaus vadovui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui užtikrinti.
4. Aš žinau, kad šis pasižadėjimas galios visą mano darbo laiką Žemaičių muziejuje „Alka“, taip pat man perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.
5. Aš esu susipažinęs su Pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytais pranešėjų apsaugos reikalavimais.
6. Aš esu įspėtas, kad, pažeidus šį pasižadėjimą, man gali būti taikoma atsakomybė už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytą pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą.

(parašas)

(vardas ir pavardė)